

Curriculum vitae

Trovò Maria Rosaria

Istruzione

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA

CONSEGUITA NELL'ANNO '84/85 PRESSO IL LICEO CLASSICO D. ALIGHIERI - LATINA.

- Buon livello di lingua inglese parlata e scritta.

Attestati e qualifiche professionali

- **Tecnico Informatico** - Ancifap anno 1990
- **Animatore Sociale** - Gruppo Vita Serena anno 1997

Esperienze professionali

- Dal 1990 al 1994
Impiegata presso Problem Solving Srl con mansioni di segreteria e amministrazione, gestione banche, clienti e fornitori, formazione del personale su pacchetti operativi, teleassistenza alle farmacie delle provincie di Latina, Viterbo e Frosinone.
- Dal 1997 al 2000
Impiegata presso Macri Stenotype snc con mansioni di stenotipista/dattilografa per presa diretta delle udienze penali per Tribunale e Procure distaccate e per consigli comunali del Comune di Latina.
- Docente di informatica per corsi della Regione Lazio.
- Dal 2004 al 2006
Applicata di segreteria presso Selenia Servizi Coop.
- Dal 2006 a tutt'oggi
Assistente Educativo Culturale per il servizio di inclusione scolastica per il Comune di Latina.

Attivismo

- Attività di volontariato nel progetto "Operatori di strada per minori" nell'anno 2000/2001.
- Attività di volontariato nel progetto "Operatori di strada per minori a rischio di criminalità nell'anno 2002/2003.

- Attualmente presto attività di volontariato per conto della LILT - Giocare in Corsia presso l'ospedale Santa Maria Goretti di Latina.
- Costantemente attenta al mondo della disabilità, in continua formazione sul tema Autismo/ADHD.
- Iscritta al movimento Latina Bene Comune dall'anno 2016. Oggi membro del Consiglio Generale.

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e Reg. UE 2016/679 GDPR.

Latina, 10.04.2023

in fede

Maria Rosalie Truso